



קריית החינוך ע"ש עמוס דה שליט

עיריית רחובות

קריית החינוך ע"ש עמוס דה שליט:

אורחות חיים ותקנון

תלמידים ומורים יקרים,

אני מתכבד להציג לפניכם את תקנון קריית החינוך דה שליט.

התקנון מציג בצורה ברורה את הכללים ואת הנהלים, וכן את הזכויות ואת החובות של כל אחד מכם.

השתדלנו כמיטב יכולתנו לאמץ את הרעיונות ואת הבקשות שהציגו התלמידים במסגרת הדיונים במועצות השונות, ושל ההורים במסגרת פורום ועד ההורים. בסופו של דבר, ההחלטות על הנהלים המחייבים את אנשי קהילת דה שליט נסמכות על חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, על השכל הישר, ועל רוח וחזון דה שליט. בבואנו לשערי ביה"ס נזכור את דבריו של אלכסנדר מוקדון "זכרו כי בהתנהגותו של כל אחד מצוי גורל כולם".

אסיים בכלל החשוב מכולם אשר לאורו אנו הולכים: "ואהבת לרעך כמוך"!

בברכה,

אבי קיש

מנהל קריית החינוך.

תקנון קריית החינוך ע"ש דה שליט נכתב בהלימה לחוזר מנכ"ל של משרד החינוך.
מטרתו של התקנון להגדיר באופן ברור את נורמות ההתנהגות בבית-הספר ולתת כלים לאכיפתו.
תקנון ההתנהגות מחייב את התלמידים בכל פעילות בין כתלי בית-הספר ומחוצה לו ונועד לשמש את התלמידים, את ההורים ואת המורים. ידיעת התקנון ומילוי אחר הנחיותיו יסייעו ליצירת סביבה חינוכית, חברתית ותרבותית מיטבית המאפשרת חינוך איכותי ומימוש היכולות של התלמידים בתחומים השונים, וכן יצירת סביבה בטוחה לכל באי בית הספר.

התלמידים, ההורים והצוות החינוכי מחויבים להתעדכן בנהלים כחלק מההיערכות לתחילת שנת הלימודים.

אי ידיעת התקנון אינה פוטרת מנטילת אחריות על אי קיום הוראותיו.

1. זכויות התלמיד/ה

- א. ללמוד בסביבה בטוחה ומוגנת מהטרדות או מאלימות מכל סוג שהם.
- ב. ללמוד בסביבה נאה ומסודרת.
- ג. להיפגש על פי הצורך בתאום מראש, עם כל מורה, עם בעל תפקיד והנהלת בית הספר, כדי להציג את הצעותיו, בקשותיו או תלונותיו **ובלבד שהתלמיד יקפיד על דרך ארץ ונימוס.**
- ד. לקבל הסבר ומידע על תכניות הלימודים ודרכי הערכה בכל אחד מהמקצועות הנלמדים.
- ה. להתארגן במועצת תלמידים על מנת להשפיע על אקלים בית הספר.

2. כללי התנהגות המחייבים את התלמיד/ה – נורמות¹ בית הספר

- א. התנהגות מכבדת כלפי הזולת והימנעות מכל סוג של אלימות.
- ב. שמירה על רכוש ביה"ס והימנעות מכל סוג של השחתת רכוש.
- ג. קבלת סמכות צוות ביה"ס ומילוי אחר הוראות התקנון הבית ספרי.
- ד. נוכחות מלאה בשיעורים.
- ה. דיוק בהגעה לשיעור.
- ו. הקשבה בשיעורים, מילוי אחר משימות בשיעור והכנת שיעורי בית.
- ז. הקפדה על תלבושת ביה"ס.
- ח. הבאת ציוד לימודי מתאים.
- ט. כיבוי הטלפונים הניידים והכנסתם לתיק בזמן השיעור.

נהלים וכללים בבית הספר

משמעת

רמות התנהגות בתעודה: (נגזרות בהלימה לנורמות המחייבות בביה"ס)

התנהגות ראויה לשבח

א - התנהגות טובה מאוד

ב - התנהגות טובה

¹ נורמה - מוסכמה, נוהג, הרגל

ג - התנהגות שאינה הולמת

ד - התנהגות טעונת שיפור

1. אירועי אלימות

אלימות מהווה עבירת משמעת חמורה! בית הספר מתייחס באפס סובלנות לכל סוגי האלימות: פיזית, מילולית באמצעות האינטרנט או כל אמצעי תקשורת אחר. במקרה אלימות, יפעיל ביה"ס את ההנחיות לטיפול כפי שהן מופיעות בחוזרי מנכ"ל המתעדכנים מעת לעת. התלמיד יהיה צפוי להרחקה מבית הספר.

בכל מקרה שתלמיד יעבור על חוקי המדינה בתחומי ביה"ס ובשעת פעילות מחוץ לכותלי ביה"ס, ידווח העניין למשטרה ולהוריו.

אין להביא לביה"ס כלי משחית כגון: סכינים, דוקרנים, אולרים ומצתים העלולים לגרום לפגיעה. במקרה של חשד על החזקת כלי משחית רשאי מנהל ביה"ס לערוך חיפוש ולדווח למשטרה.

טיפול באירועי אלימות:

המקרה:	הטיפול:
אלימות מילולית חרם, הפצת שמועות באינטרנט ו/או במכשירים ניידים הצקות ומעשה בריונות אלימות פיזית	שיחת בירור ותיעוד האירוע והטיפול בו בתיק אישי. במידת הצורך זימון / ידוע הורים והשעיה בהתאם לחומרת האירוע. במקרה של אלימות פיזית – השעיה מידית וזימון הורים.

על המקרים הבאים חלה חובת דיווח של ביה"ס למשטרת ישראל:

המקרה:	הטיפול:
1. סחיטת דמי חסות או הבטחת חסות ושמירה. 2. עברות של פריצה, גרימת נזק בזדון והצתה 3. נשיאת מכשירים מסוכנים או כלי – אולרים, אגרופנים, סכיני גילוח, חומרי הצתה וכו' 4. פגיעה חמורה באמצעות האינטרנט (התחזות, הפצת תכנים פרטיים מביכים, איומים וכו') 5. שימוש בטלפון נייד לצילום בזמן שיעור, צילום ללא ידיעתו של המצולם, וכן שימוש לרעה בתצלומים של תלמידים או מורים שנעשו בשטח בית הספר (איום בהפצה, חשיפה, עיוות ולעג, הפצה בטלפון נייד או באינטרנט)	התלמיד יושעה מידית עד לבירור העניין מול משטרת ישראל. באירועים המתרחשים בטיול יוכל מנהל בית הספר להחזיר את התלמידים המעורבים מן הטיול.

	<p>6. נוכחות באירוע אלימות חמור תוך כדי עידוד והתלהמות.</p> <p>7. הפרת כללי ההתנהגות בטיולים ובפעילויות חוץ-בית-ספריות במקרים האלה: היעלמות, התנהגות מסכנת את הפרט ואת האחרים, אלימות, הטרדה ופגיעה מינית, שימוש באלכוהול ובסמים.</p> <p>8. גרימת חבלה חמורה לקטין במסגרת חינוכית שכתוצאה ממנה הוא נזקק לטיפול רפואי במקרים האלה:</p> <p>- מעשי אלימות הנעשים תוך שימוש בכלי נשק, בחומרים, בכלים או במכשירים מסוכנים</p> <p>- תקיפה גופנית שבה תלמידים נפגעים או שנגרם בה סיכון לשלומם</p> <p>- אלימות הנעשית בהשפעת סמים ואלכוהול</p> <p>- אלימות קבוצתית שבה אדם נפגע או חשש לאלימות כזאת, בין אם מדובר בתלמידים או בקבוצות מעורבות של תלמידים ושל זרים</p> <p>9. עברות מין</p> <p>10. עברות סמים</p>
--	---

2. התלבושת המחייבת וההופעה הנאותה והתקנית בביה"ס

תלבושת ביה"ס מעודדת את תחושת השייכות, את תחושת הלכידות ומסייעת בטשטוש הבדלים כלכליים, ומאפשרת את זיהוי תלמידי הקריה.

לא ייכנס לביה"ס תלמיד ללא תלבושת!

חובה על התלמיד להופיע לבוש בתלבושת בית ספרית לכול השיעורים הפעילויות הלימודיות והחברתיות המתקיימות בתוך ביה"ס.

- א. תלבושת בית ספרית: חובה שסמל ביה"ס יראה באופן גלוי.
- **בקיצ**: חולצה עם סמל בית ספר מודפס.
- **בחורף** (1 נובמבר – 1 אפריל) חולצה, מיזע (סוויטשרט) או קפוצ'ון עם סמל בית הספר מודפס (ניתן לבחור גוון ובלבד שיהיה **אחיד**) או קפוצ'ון / סוודר **חלק** עם רוכסן/ כפתורים **פתוח** ומתחתיו חולצת תלבושת.
- ב. חולצות מגמה/שכבה עם סמל ביה"ס יחשבו כתלבושת תקנית בתנאי שידפס עליהן סמל ביה"ס.
- ג. אין להגיע בחולצות בטן, חולצות גזרות, גופיות או נעלי אצבע.
- ד. יש להקפיד שחצאיות ומכנסיים קצרים יהיו **באורך הברכיים**. ההוראה מחייבת בנות ובנים כאחד.
- ה. חובה על התלמיד להיראות בתלבושת בית ספרית גם בהפסקות.
- ו. חל איסור מוחלט על פירסינג ונזמים ואין להופיע בצבעי שיער חריגים או בתספורת חריגה.
- ז. **בטקסים** הנערכים בבית הספר יש להופיע בחולצה לבנה.
- ח. חובה על התלמיד להופיע לשיעורי **חינוך גופני** בתלבושת בית ספרית. התלבושת תכלול חולצת טריקו בצבע תכלת עם סמל ביה"ס, מכנסי ספורט בצבע שחור ונעלי התעמלות. מטעמי בטיחות יש להימנע מלענוד תכשיטים בשיעור חנ"ג.

תלמידי חט"ע מחויבים להגיע לכל בחינות המתכונת והבגרות בתלבושת מלאה גם אחרי 20/6!

תגובות:

מורה לא יכניס תלמיד ללא תלבושת לשיעור.

בחטה"ב ישלח התלמיד לבעל תפקיד.

חט"ע: היעדרות בגין העדר תלבושת תחשב במניין המנות.

התלמיד יפנה לרכז השכבה לקבלת חולצת תלבושת.

תירשם הערה במשו"ב בסעיף "תלבושת".

במקרים חוזרים ונשנים: ינקטו צעדים משמעתיים.

ביטוי בתעודה: הערה הורדת ציון התנהגות.

3. דיוק בהגעה לשיעורים ופעילויות

על התלמיד להיות בזמן (עפ"י לוח הצלצולים המפורט) בכיתה על מנת לאפשר את מהלכו התקין של השיעור.

התנהגות מצופה:	טווח תגובות:
איחורים: יש להגיע לבית הספר בזמן ולהקפיד להיכנס לשיעור מיד בתום ההפסקה.	רישום האיחור במשו"ב. התלמיד יחויב בהשלמת שעות היעדרות בפעילות למען בית הספר / להשלמת חומר הלימודים. במקרים חוזרים ביטוי בתעודה: הורדת ציון התנהגות. פנייה לקצין ביקור סדיר. <u>בחטיבת הביניים</u> לאחר כל 6 איחורים הרשומים במשו"ב תתקיים שיחה של המורה עם התלמיד ותרשם הערת מעקב במשו"ב. במידה וימשיך התלמיד לאחר, ינקטו כלפיו צעדים משמעתיים - חינוכיים. <u>בחטיבה העליונה</u> תתאפשר כניסת תלמיד באיחור לכיתה עד 15 דקות מהצלצול. תלמיד שאחר מעבר לכך ימצא בספריית ביה"ס, ויחשב לו האיחור כחיסור. תלמיד שאחר מעבר ל 5 איחורים ינקטו כלפיו צעדים משמעתיים חינוכיים שידווחו כהערת מעקב במשו"ב.

לוח הצלולים:

08:15-09:00	שיעור ראשון
09:05-09:50	שיעור שני
10:00-10:45	שיעור שלישי
11:00-11:45	שיעור רביעי
11:50-12:35	שיעור חמישי
12:45-13:30	שיעור שישי
14:20-13:40	שיעור שביעי
14:25-15:10	שיעור שמיני
15:15-16:00	שיעור תשיעי

מערכת שעות הלימוד הקבועה תינתן לכל תלמיד ותפורסם במשו"ב. שינויים יומיים יפורסמו על ידי הממונים על המערכת במשו"ב. (בחט"ע: deshalit.iscool.co.il)

שעות פתיחת ספריית ביה"ס: ימים א'-ה' 07:30-16:00
יום ו' 7:30-13:00

4. נוכחות בביה"ס

נוכחות הסדירה היא חלק מהלמידה. מספר החיסורים של כל תלמיד בכל מקצוע ייכלל בחישוב הסופי של הציונים בכל גיליון הערכה ובציון הבית ספרי המסכם. (חוזר מנכ"ל ס"ח/8 (א), אפריל 2008).

א. היעדרות מוצדקת

**תלמיד חט"ע – יש ליידע מחנך מראש במסרון על כל היעדרות צפויה.
לא יתקבל אישור הורים ללא ידוע מראש, וההיעדרות לא תוצדק.**

1. **בחט"ע:** היעדרות בשל מחלה - אישור עדכני על היעדרות יועבר על ידי התלמיד עד שבוע מיום חזרתו ללימודים דרך המשו"ב. לאחר מכן לא יתקבל האישור ולא תוצדק היעדרות. יתקבלו אישורי הורים עד ל- 4 ימים במחצית. שאר ימי היעדרות ירדו ממנין המנות.

בחטיבות הביניים: היעדרות בשל מחלה - אישור עדכני על היעדרות יימסר על ידי התלמיד ביום חזרתו לביה"ס לידי המחנך עד שבועיים מיום חזרתו ללימודים.

2. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

3. היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה – שבוע ימים.

4. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.

5. זימון ללשכת גיוס או מבדקים לצבא יוצדקו בתנאי שהוצג אישור השתתפות **בפועל** ולא באמצעות מכתב הזימון.
6. היעדרות בשל מבחן תיאוריה ראשון ומבחן נהיגה מעשי ("טסט") ראשון (במקרה של מבחנים נוספים - לא יוכרו כהיעדרות מאושרת וירדו ממנין המנות).
7. השתתפות בפעילות בית ספרית / עירונית / קהילתית - על התלמיד ליידע את רכז השכבה על היעדרותו הצפויה ולהציג אישור מבעל תפקיד על כך. לא ישוחררו תלמידי תנועות הנוער ללא אישור מרכז התנועה למנהלת החט"ע, בו יפורטו שמות התלמידים, לא יאוחר משבוע לפני יום האירוע.
8. היעדרות בשל נסיעה לחופשה **אינה** נחשבת להיעדרות מוצדקת. במקרים חריגים יגישו ההורים בקשה בכתב למנהלת חט"ע עד חודש לפני מועד הנסיעה, בה יפורטו הסיבות לנסיעה. באם לא תאושר הבקשה, יימנו החיסורים במנין המנות. באחריות התלמיד להשלים תכני לימוד.
9. **שיעורי חינוך מצוינים בתעודת הבגרות כיחידת לימוד אחת. הנוכחות בשיעורים אלה חובה!**

שימו לב!

הצגת אישורי היעדרות (עפ"י הסיבות המפורטות) תעשה עד שבוע מיום ההיעדרות, ויועברו דרך תוכנת המשוי"ב לא יתקבלו אישורים לאחר מכן וההיעדרות תחשב כבלתי מוצדקת. תאריך הוצאת אישור רפואי חייב להיות במהלך ימי המחלה. בקשות לאישור היעדרות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים ותובאנה לדיון בוועדה בית ספרית מיוחדת, שבראשה תעמוד מנהלת בית הספר.

היעדרויות:	יידוע ההורים
יש להיות נוכחים במהלך כל השיעורים ולא לעזוב את שטח בית הספר ללא קבלת אישור.	הזמנת ההורים לשיחה .
תלמיד לא ישוטט בתוך בית הספר במהלך יום הלימודים ללא אישור.	התלמיד יחויב בהשלמת תכנים לימודיים.
	במקרים חוזרים ביטוי בתעודה: הורדת ציון התנהגות.
	הפעלת נוהל ביקור סדיר עפ"י חוזר מנכ"ל.

ב. "שיטת המנות" בחטיבה עליונה

"שיטת המנות" מטרתה להעלות את רמת האחריות האישית של כל תלמיד ביחס לנוכחותו בבית הספר. על פי חוזר המנכ"ל, בכל מקצוע התלמיד יכול להשיג ציון מרבי של 100 נקודות. הציון יורכב משני מדדים: ההישגים האקדמיים והנוכחות הסדירה בשיעורים. התלמידים נדרשים להגיע לכל השיעורים כסדרם, ובעת הערכת הישגיהם יש לקחת בחשבון גם את היעדרויותיהם.

בכל מקצוע בנפרד "מנה" מוגדרת כ"יחידת למידה שבועית" ופירושה מספר השיעורים בשבוע באותו מקצוע. לדוגמא: במקצוע הנלמד בהיקף של 5 שעות שבועיות תוגדרנה 5 שעות כ"מנה" אחת.

ג. אופן חישוב ה"מנות"

בכל מקצוע בנפרד יוערך התלמיד כדלהלן:

1. תלמיד שצבר עד שתי "מנות היעדרות" ציונו לא ישתנה. כלומר ציונו יהיה זהה לציון הישגיו.

2. תלמיד שצבר עד שלוש "מנות היעדרות" ציונו המשוקלל יופחת ב-5 נקודות. כלומר, מהציון המשוקלל של הישגיו הלימודיים יופחתו 5 נקודות.
3. תלמיד שצבר עד ארבע "מנות היעדרות" יופחת ציונו המשוקלל ב-10 נקודות. כלומר, מהציון המשוקלל של הישגיו הלימודיים יופחתו 10 נקודות.
4. תלמיד שצבר מעל ארבע "מנות היעדרות" (30% היעדרות משעות הלימוד במקצוע) יקבל ציון שלילי במקצוע גם אם ציונו המשוקלל הכולל מבחנים, בחנים ועבודות היה חיובי.
5. היעדרות ממבחן תחשב כהיעדרות משיעור ותחושב במניין המנות.
6. השעיית תלמיד בשל בעיית משמעת תחשב במניין המנות.
7. שימו לב: היעדרות מפעילות חברתית - חינוכית מחושבת במניין המנות ומהווה עבירה משמעתית. הפעילות החברתית מהווה חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים הבית ספרית והתלמידים חייבים בנוכחות מלאה בפעילויות אלה.

5. כללי ההתנהגות בביה"ס

על פי הנחיות גורמי הביטחון יהיו שערי בית ספר סגורים בשעות הלימודים חל איסור לעזוב את שטח קריית החינוך במהלך יום הלימודים ללא קבלת אישור בכתב מחבר הנהלה או ממזכירות בית הספר.

על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי. על תלמיד להזדהות בפני צוות ביה"ס אם יתבקש.

א. יציאה מתחומי ביה"ס במהלך יום לימודים:

בחטה"ב השחרור מחייב ליווי מבוגר.

בחט"ע השחרור מחייב אישור טלפוני של ההורים או הצגת פתק חתום על ידי ההורים. רק רכז שכבה, יועצת, סגן או מנהלת מוסמכים לאשר שחרור תלמידים.

לימודי פיזיקה במש"ר / לימודים בתוכניות חוץ בית ספריות: יציאה מביה"ס תתאפשר עם בהצגת אישור קבוע שיונפק לתלמידים.

ב. כללים להתנהגות בזמן שיעור:

א. יש לקבל את פני המורה בקימה.

ב. הבאת הציוד הנדרש והוצאתו מהתיק.

ג. הקשבה ולמידה.

ד. השתתפות בשיעור באופן מכבד.

ה. מלוי מטלות הניתנות בזמן השיעור.

ו. אין לאכול או ללעוס מסטיק בכיתה במהלך השיעור ובפעילות בית ספרית. מותר לשתות מים בלבד.

בחטה"ב - תלמיד שהפריע יטופל משמעתית הפרעתו תירשם במש"ב.

בחט"ע – תלמיד שהפריע הפרעתו תירשם במש"ב. תלמיד שהפריע והוצא מן הכיתה במהלך שיעור חייב להירשם במזכירות ולחזור מיד לכיתה. חל איסור מוחלט על התלמיד להימצא מחוץ לכיתה בזמן השיעור. הפרעות חוזרות ונשנות יטופלו באמצעים משמעתיים.

תלמיד שיגיע ללא ציוד תירשם הערה במש"ב, פעם השנייה – יידוע ההורים בשיחת טלפון. פעם שלישית – ישלח התלמיד לספרייה ויקבל עבודת הגשה.

ג. בהפסקות:

אין לטפס על גדרות, חלונות ומעקות.

אין לשחק בכדור בכיתות, במבנים ובחצר ביה"ס, למעט במגרש הספורט.

יש להימנע מכל התנהגות המסכנת את הביטחון והבטיחות.

בחטיבות הביניים על כל תלמיד להימצא בתחומי החטיבה בה הוא לומד בלבד! חל איסור על כניסה לבנייני החטיבה בה אינו לומד.

ד. התנהגות בטקסים ואירועים בית ספריים:

על התלמיד לשמור על התנהגות הולמת ומכבדת את האירוע.

ה. כללי התנהגות הנאותים בטיולים ומסעות

טיולים, ימי שדה, ימי עיון ופעילויות תרבות תופסים חלק חשוב ביותר בחיי בית ספר. לפיכך ההשתתפות בפעילות חינוכית-לימודים מגוונת זו הינה חובה. כל יציאה מתחומי בית הספר מתוכננת מראש ומאורגנת, על פי כל כללי משרד החינוך. לפני כל יציאה יעודכנו התלמידים והוריהם בפרטי המסלול ותכניו וכן וציוד הנדרש. ההורים יציידו את ילדיהם בהצהרת בריאות בתחילת השנה ובאישור יציאה לפני הפעילות.

התלמידים נדרשים בטיולים לשמור, על כללי הזהירות והבטיחות, להקפיד להישמע להוראות המורים והמדריכים ולהימנע מהתנהגות חריגה.

ביה"ס שומר לעצמו את הזכות למנוע מתלמידים שאינם מתנהגים כראוי לצאת לפעילות חוץ בית ספרית - על פי הנחיות חוזר מנכ"ל.

6. שימוש בטלפונים חכמים

כל שימוש בטכנולוגיה אישית ובכלל טלפון סלולרי בפרט, במהלך השיעור ובזמן בחינות, אסור בהחלט. אלא אם מבקש המורה לעשות שימוש בטכנולוגיות אלו לצרכי לימוד.

בכל מקרה של הבאת מכשיר סלולרי ביה"ס אינו אחראי לנזק שייגרם לו, לאבדנו או לגנבתו.

התנהגות מצופה	טווח תגובות
<p>יש להשאיר את המכשיר בתיק במצב כבוי במהלך השיעור.</p> <p>יש להשאיר את המכשיר בתיק כשהוא במצב כבוי. אין להציבו בשום מקרה על השולחן בכיתה.</p> <p>צילום בזמן השיעור (בכל אמצעי טכנולוגי) אסור בהחלט. במהלך פעילויות בית ספריות יעשה השימוש במכשירים בהתאם להנחיות הצוות ובתנאי שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט שלו.</p>	<p>במקרה שתלמיד משתמש בטלפון מכל סיבה שהיא בזמן השיעור, תירשם הערת "שימוש בטלפון נייד" במש"ב ע"י המורה.</p> <p><u>בחטה"ע</u>: במקרים של שימוש חוזר בטלפון נייד בזמן שיעור (הצבת הטלפון על השולחן, קבלת שיחות, שליחה וקבלה של מסרונים) יישלח התלמיד לספרייה ותירשם הערת הפרעה במש"ב</p> <p><u>בחט"ב</u>: התלמיד יישאר לאחר שעות הלימודים בהתאם להנחיית מנהל.</p> <p>הפרעות חוזרות ונשנות יגררו הורדת ציון בהתנהגות.</p>
<p>פלאפון על שולחן בשעת בחינה ייחשב כהעסקה.</p> <p>על הפלאפונים להיות כבויים בתוך התיק.</p>	<p>ציון המבחן יהיה אפס,</p> <p>יורד ציון ההתנהגות בתעודה</p> <p>דיווח יימסר להורים ו יתויק בתיק האישי.</p>

7. איסור עישון ושתיית משקאות חריפים בשטח ביה"ס ובפעילויות חוץ בית ספריות

העישון ושתיית אלכוהול פוגעים בבריאות המשתמש ובאיכות החיים של הסובבים.

העישון בתחומי קריית החינוך או במסגרת פעילות חוץ בית ספרית אסור בתכלית האיסור. תלמיד שייתפס מעשן יושעה לאלתר.

חל איסור על הבאה של אלכוהול לשטח ביה"ס, לפעילויות פנים וחוץ בית ספריות, לטיולים ומסעות.

התנהגות מצופה	טווח תגובות
<p>העישון אסור בבית-הספר או בסמוך לכניסה.</p>	<p>א. בפעם הראשונה - דיווח להורים על האירוע ותייעוד המקרה בהערת מעקב במש"ב ובתיק האישי. השעיה משעורים.</p> <p>ב. בפעם השנייה, התלמיד יושעה מיום לימודים אחד, אשר ייחשב כהיעדרות בלתי מוצדקת. התלמיד והוריו יזומנו לשיחה אצל רכז השכבה.</p>
<p>חל איסור על הבאה של אלכוהול לשטח ביה"ס, לפעילויות פנים וחוץ בית ספריות, לטיולים ומסעות.</p>	<p>תלמיד שברשותו אלכוהול או שיהיה מעורב בהבאת אלכוהול – יושעה לאלתר.</p> <p>במקרה של הבאת אלכוהול או שתייתו במהלך טיול או בפעילות חוץ-בית-ספרית אחרת: החזרה הביתה. הורי התלמיד יחויבו בהוצאות הנסיעה.</p>

8. כללי ההתנהגות הנאותים בטיולים ומסעות

סיורים וימי עיון הינם חלק חשוב ביותר בחיי בית ספר, לפיכך ההשתתפות בפעילות חינוכית-לימודית הינה חובה. כל יציאה מתחומי בית הספר מתוכננת מראש ומאורגנת על פי כללי משרד החינוך. לפני כל יציאה לטיול יעודכנו התלמידים והוריהם בפרטי המסלול ותכניו וכן בציוד הנדרש.

ההורים יציידו את ילדיהם בהצהרת בריאות בתחילת השנה ובאישור יציאה לפני פעילות, לא יתקבלו אישורים טלפונים!

מורי בית הספר מקפידים מאוד בשמירה על כללי הבטיחות. התלמידים נדרשים בלהקפיד להשמע להוראות המורים והמדרכים ולהימנע מהתנהגות חריגה. צוות ביה"ס שומר לעצמו את הזכות למנוע מתלמידים שאינם עומדים בנורמות ביה"ס לצאת לפעילות חוץ בית ספרית.

תלמיד אשר לא ינהג בהתאם לנהלים ולנורמות, יורחק מהפעילות בהתאם להחלטת המורה האחראי במקום במידה שיוחלט על חזרת התלמיד הביתה באמצע פעילות, ההורים יישאו בהוצאות ההסעה.

9. נוהל בחינות

1. טוהר הבחינות

אנו מאמינים שבבית הספר צריכים להתקיים תהליכים פדגוגיים וחינוכיים כאחד. האמינות והיושר צריכים לבוא לידי ביטוי בכל תחום. לכן, אנו רואים חשיבות בשמירה על טוהר הבחינות. יש לשמור על כללי יושר והגינות בזמן בחינה, בעת הגשת עבודות, בשעורי הבית ובכול מטלת הערכה. אי שמירה על טוהר הבחינות תגרור ציון אפס במטלה והורדת שני ציונים בהתנהגות.

התנהגות מצופה	טווח תגובות
חובה על התלמיד לשמור על כל התקנות וההנחיות הנוגעות להקפדה על טוהר הבחינות. פלאפונים כבויים בתוך התיק. פלאפון על שולחן בשעת בחינה ייחשב כהעתקה.	במקרה של אי-שמירה על נהלים תקינים בזמן בחינות התלמידים והוריהם יזומנו לביור. ציון המבחן יהיה אפס, יורד ציון ההתנהגות בתעודה המקרה יתויק בתיק האישי.

2. נוהל הבחנות

- א. בתחילת שנת הלימודים יודיע המורה לתלמיד מהן דרישות המקצוע ומהם מדדי הערכה.
- ב. בתחילת המחצית יפורסם לוח המבחנים לתלמידים ולהורים.
- ג. לא יתקיימו יותר משלושה מבחנים בשבוע (פרט למבחנים חוזרים) ולא יותר ממבחן אחד ליום.
- ד. התלמידים יעודכנו במבנה המבחן ובתכניו, כחמישה ימים לפני תאריך המבחן.
- ה. חובה לפרסם בשאלון הבחינה את המשקל היחסי של כל שאלה.
- ו. המבחן ייבדק ויוחזר לא יאוחר משבועיים מיום כתיבתו, להוציא מקצועות רבי מלל עד שלושה שבועות.
- ז. קיום בוחן אינו מחייב הודעה מראש, אך אין לקיים בוחן ביום של מבחן.
- ח. התאמות להיבחנות יופיעו בכרטיס התלמיד במשו"ב. זכותו של התלמיד לקבלם.

- ט. תלמידים יענו על בעט בלבד (בצבע כחול או שחור)
י. בעת המבחן יונחו התיקים לצד הלוח (מכשיר טלפון ושעון חכם - כבוי בתיק)
יא. הגעה למבחן עם שעונים חכמים - אסורה.

3. נוהל מועד ב':

קיום המבחנים במועד ב' מיועדים אך ורק לתלמיד שנעדר ממבחן מסיבה מוצדקת.

תלמיד שייתפס מעתיק במועד א' אינו רשאי לגשת למועד ב'.

בחט"ע: כל המקצועות למעט מתמטיקה:

- א. בלוח המבחנים יקבעו שני תאריכים צמודים למועדי ב' בסוף המחצית.
ב. אישור היבחנות במועד ב' יינתן רק ע"י רכז השכבה לאחר הבאת אישור מההורים/מרופא (למעט היעדרות בתוקף צו). רכז השכבה ייתן לתלמיד אישור רשמי אותו על התלמיד להצמיד לטופס הבחינה. ללא אישור זה - הבחינה לא תיבדק.
ג. תלמיד יוכל לגשת רק לשני מועדי ב' במחצית. מקרים מיוחדים יידנו עפ"י בקשה מראש, בוועדה בה ישתתפו: רכז שכבה, יועצת, מחנך ורכז מקצוע או המורה מקצועי.
ד. הרישום לבחינה יהיה מקוון ובאחריות התלמיד. הרישום ייעשה על ידי תלמידים שהונפק להם אישור. הרישום ייסגר 3 ימים לפני תאריך בחינת מועד ב'.

בחטיבה א':

- א. המבחנים יתקיימו במועדים שייקבעו ע"י הנהלת ביה"ס ויפורסמו בלוח המבחנים.
ב. לכל שכבה יתקיימו מועדי ב' בשני תאריכים במחצית.
ג. המבחנים יתקיימו בסיום יום הלימודים, החלטה זו מקורה בהעדר האפשרות, לבחון תלמידים שלא יכלו להבחן במהלך השבוע, מבלי לפגוע בשיעורים.
ד. על התלמיד להירשם אצל רכז/ת השכבה למועד ב', מבעוד מועד. לאחר קבלת אישור, על התלמיד להירשם בלינק שנשלח ע"י רכזת הפדגוגית.
ה. תלמיד שלא התכונן למבחן במועד המקורי והחליט על דעת עצמו לגשת רק למועד ב' - אינו זכאי למועד ב'.
ו. תלמיד שנעדר מיום המבחן בגין הרחקה בגלל התנהגות חריגה לא יוכל לגשת למועד ב', אלא באישור של ההנהלה.
ז. במידה ולתלמיד יש יותר ממבחן אחד במועד ב' מסיבה מוצדקת, יפנה לרכזת פדגוגית לתיאום מועד מיוחד.

בחטיבה ב':

- א. התלמיד/ה יציג בפני המורה המקצועי והמחנך אישור על סיבת החיסור על מנת להשתתף
ב. במועד מיוחד זה.
ג. אישור זה יוצג גם בפני רכז/ת השכבה על מנת לקבל זכאות להשתתף במועד ב'.
ד. במהלך המחצית יתקיימו כשלושה עד ארבעה מבחנים, כל התאריכים יפורסמו בלוח המבחנים המתפרסם בתחילת המחצית.
ה. המבחנים יערכו בשיעורים 7-8 כלומר משעה 13:30 עד סיום זמן הבחינה.

4. ערעור על ציון בחינה

זכותו של תלמיד לערער בכתב על ציון המבחן תוך שבוע מיום החזרתו למורה המקצועי. במידה ולא יבוא על סיפוקו יפנה לרכז המקצוע להערכה חוזרת. לערעור יימסר המבחן המתוקן וגם העתק נקי מהערות המורה הבודק.

5. בחינות המתכונת

מתקיימות בחטיבה העליונה במתכונת בחינות הבגרות. מטרת המתכונת לאפשר לתלמידים לתרגל את הצפוי להם בבגרות. מערכת השעות תתקיים כסדרה לאחר המבחן.

אין מועד ב' לבחינות מתכונת.

6. נהלי בחינות בגרות:

א. ציון הבית ספרי

שלושה ימים לפני בחינת הבגרות, יפורסם הציון הבית ספרי. אין אפשרות לגשת לבחינת הבגרות ללא ציון בית ספרי.

ב. ערעור על הציון הבית ספרי

תלמיד הרוצה לערער על ציון הבית ספרי יכתוב מכתב מסודר שבו יפורטו הסיבות לשינוי ציון וישלח אותו במש"ב לרכז המקצוע ולמנהלת ביה"ס לא יאוחר מיום אחרי קבלת ציון ההגשה. הערעור ידון בוועדת ערעורים. וההחלטה תאושר ע"י מנהלת ביה"ס ותשלח לתלמיד במשוב. החלטות הועדה סופיות ולא ניתנות לערעור.

ג. הנחיות לנבחן בבחינת בגרות

לפני כל בחינת בגרות תפורסמה רשימות המפרטות את שיבוץ התלמיד ומקום הבחינה.

התלמיד הנבחן מתבקש להגיע כחצי שעה לפני תחילת המבחן על מנת לברר את מיקומו בעת הבחינה ולפתור בזמן בעיות שונות שמתעוררות.

א. בעת כניסתך לחדר הבחינה:

הנח את כל חפצריך בצמוד ללוח.

כבה את הטלפון הנייד והשעון החכם והשאירו בתיק.

קח אתך לשולחן הבחינה: כלי כתיבה (ללא קלמר), שתייה ואוכל.

ב. תחילת הבגרות:

בדוק את מספר ת.ז. שמופיעה על המדבקה במחברת הבחינה, מספר זה חייב להיות ת.ז. שלך בלבד.

בדוק ששם השאלון המופיע במדבקה השמאלית הלבנה, תואם.

קרא את שאלון הבחינה וענה בעט כחול או שחור בלבד.

בבחינה מותר לכתוב בעט שחור או כחול בלבד ואסור להשתמש בטיפקס.

מחיקה בטיפקס תגרור שלילת זכותו של הנבחן לערער על הציון.

מחברות בחינה יינתנו ע"י הבוחנים.

ג. שמירה על טוהר הבחינות:

בזמן הבחינה, במידה ותלמיד מעוניין להשתמש באחד הדפים כטייטה, עליו לרשום בראש הדף "טייטה". ולפני שהוא מגיש את המבחן עליו לסמן איקס על דף הטייטה.

אסור לתלוש דפים ממחברת הבחינה. במידה וחסרים לך דפים, בקש מהממשיג מחברת נוספת. מחברת זו תווסף למחברת הבחינה, ויצוין ע"ג שער המחברת את מספרם.

אסור להשתמש בכל חומר עזר שאינו מצוין במפורש בשאלון.

אסור לצאת מחדר הבחינה, רק לשירותים ובליווי משגיח.

פלאפון אצל נבחן בשעת בחינה ייחשב כהעתקה ויגרור פסילה מיידית.

הפרעה מצד הנבחן לקיומה התקין של הבחינה: בדיבור, ברעש, בשיטוט בחדר הבחינה וכדומה הינה עברת משמעת העשויה לגרור פסילת בחינה.

תלמיד שיפר את הוראות טוהר הבחינות בבחינות הבגרות, באפשרות משרד החינוך לנקוט אמצעים משמעתיים שונים ובהם:

פסילת הבחינה והשעיית הזכאות לתעודת בגרות עד להיבחנות חוזרת באותו מקצוע.

השעיית האפשרות לבחינה חוזרת למספר קצוב של מועדים - עד 3 שנים.

השעיית הנבחן מהיבחנות בכל המקצועות שנותרו לו לפרק זמן של עד 3 שנים.

ביטול כל הבחינות שבהן הספיק להיבחן או חלקן.

העברת העניין לטיפולו של היועץ המשפטי של משרד החינוך או למשטרה, על פי חומרת המקרה.

כפי שתראה לנכון ועדת טוהר הבחינות.

ד. סיום בחינת הבגרות:

אל תמהר לסיים את הבחינה! בדוק שענית על כל השאלות.

תקן ושפר תשובותיך.

הגש את מחברתך למשגיח. ארוז את חפצך ועזוב את חדר הבחינה בשקט.

מועצת התלמידים

ברצוננו לטפח מנהיגות אחראית כלפי התלמידים וכלפי בית-ספרם, חשיבות רבה למועצת התלמידים בביה"ס. מחברי המועצה נדרשת דוגמא אישית בהתנהגותם ובערכיהם. בתחילת השנה תתקיימנה בחירות ולכל כיתה יהיה נציג במועצה. המועצה תכונס תוך תיאום בין הנציגים והרכז השכבתי / הרכז החברתי.

יו"ר המועצה ייבחר ע"י נציגי המועצה מבין חבריה ובלבד שימלא חובותיו כתלמיד בבית הספר ללא סייג. לא ייבחר תלמיד לתפקיד ייצוגי כל שהוא בבית הספר (כולל מועצת תלמידים עירונית) אם הוא אינו עומד בחובותיו כתלמיד.

מתפקידי המועצה:

1. לארגן את פעולות חברת התלמידים בבית הספר.
2. לקיים קשר קבוע עם הרכזים החברתיים ולעדכן במידע את כיתותיהם.
3. לארגן מפעלים התנדבותיים למען הקהילה.
4. לייצג את התלמידים בפני הנהלת בית הספר בבעיות ונושאים הקשורים בחינוך החברתי.

איכות הסביבה ושמירה על סביבה לימודית נאותה ורכוש ביה"ס

שמירה על ניקיון הכיתה בבית הספר היא באחריות התלמידים, המורים והעובדים. שיעור לא יתחיל בכיתה מלוכלכת. לא יהיו קשקושים, גרפיטי וציורי קיר. תלמידים אשר יהיו מעורבים בכל אלה יועסקו בניקוי ובטיפול הסביבה.

תלמיד שימצא מלכלך או מזיק לרכוש יהיה חייב לשאת במלוא הנזק: לתקן, לנקות ולשלם.

התנהגות מצופה	טווח תגובות
יש להקפיד על ניקיון וסדר בכיתות ובחצרות.	שיחת בירור. יידוע ההורים. השעיה על פי חומרת העניין.
יש לשמור על רכוש בית הספר ועל סביבתו.	עשייה מתקנת של התלמיד בתחום הרכוש והסביבה. הטלת תשלום או שווה ערך לתשלום. תיעוד האירוע בהערת מעקב במש"ב.

תורני כיתה

תורנים יומונו למשך שבוע ותפקידם לשמור על רכוש הכיתה והתלמידים בזמן ההפסקות. על התורנים לדאוג לניקיון הכיתה במהלך כל יום הלימודים ובסיומו להרים כסאות, להשאיר את הכיתה נקייה ולכבות אור ומזגן.

תורנות שכבתית

חובת התלמידים לדאוג לטיפול וניקיון הסביבה הבית ספרית בפיקוח עובדי בית הספר.

תלמידים בכיתות השונות ידעו על שיבוצם לתורנות מראש וישמעו להוראות האחראי. הניקיון יערך בשעות: הראשונה, הרביעית והשישית ובהתאם לצורך. כל תלמיד ימלא את המחויבות הזו עד שלושה ימים בשנה.

ניקיון הסביבה הבית ספרית כולל איסוף אריזות, קליפות וניירות, פינוי פחי אשפה ועזרה לצוות עובדי התחזוקה כנדרש.

חיה דורון	רונית בן זאב	אביבה חדד
מנהלת חטיבה ב'	מנהלת החטיבה העליונה	מנהלת חטיבה א'

כתיבה: צוות ניהול קריית חינוך דה שליט